

議事録

作成日	2026 年●月●日
作成者	管理者；●●●●

【概要】

議題・会議名	●●●●●●●●●●●●●● 第●期第●回理事会
開催日時	2026 年●月●日(●) 13 時 00 分 ～ 14 時 30 分
場所	●●●●●●●●●●●●●●(●階)管理組合集会室
出席者	管理者；●●●●、●●●●●●●●(株)；●●●●
目的	通常総会の開催に向けた議案書の擦り合わせ等について

【議事】

会議の内容	1. ●●警察署への●●●●●●●●●●(株)の業務上横領に関する申立について (1) 前日(●/●)13 時に●●警察署へ出向き、●●刑事補に前管理会社の業務上横領の疑いがあるとして被害届の申し立て、関係資料を手渡した。それに対し、検察を動かすためには刑事告訴を行う必要があるとのアドバイスをいただいたので、協議後に●●弁護士へ伝え、●/●開催予定の通常総会にて議案が承認されたならば、直ちに委任契約を交わすための契約書を準備していただきたい旨を依頼した。(着手金 3 3 万円) 2. 通常総会議案書の擦り合わせについて (1) 事前に議案書(案)内の第●期の事業報告及び暫定決算報告については、2025. 03. 01～2026. 01. 31 間(11 ヶ月分)に関する●●●●●●●●●●(株)からの正式な管理事務報告が無い以上、私(理事長)の責任に於いて、殆どの組合員が“経理の素人”であることを前提として、過去 3 期に亘る虚偽報告を続けてきたことが一目瞭然で分かるよう、帳尻合せの金額を明確にすると共に、2026. 02. 01～02. 28 間(1 ヶ月分)は●●●●●●●●●●(株)殿の責任に於いての決算報告という形で意思統一を図った。 (2) また、第●期事業計画及び予算についても、●●●●●●●●への民事罰・刑事罰・行政罰を与え、過去 3 期分の証拠書類を正直に提出させるために弁護士との委任契約を締結し、暫定決算報告との整合を図る意味で、予算内訳も私(理事長)の責任に於いて下記の通り、“清算状況の見える化”を図った。 [一般会計収入]-[一般会計支出]-[前管理会社帳尻合せ]=埋没コスト [5, 288, 702 円]-[4, 061, 288 円]-[1, 880, 403 円]=▲652, 989 円 【一般会計収入】5, 288, 702 円 ・前管理会社損害賠償金・・・・・・・・・・ 1, 901, 683 円 ・役員報酬、交通費、修繕委員会費追加・・・・ 894, 980 円 ・共益費長期滞納者未収金・・・・・・・・・・ 2, 492, 039 円
-------	--

